

Vlaams Instituut voor Vrede en Geweldpreventie

HUISHOUELIJK REGLEMENT

De Raad van Bestuur van het Vlaams Instituut voor Vrede en Geweldpreventie,
gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende oprichting van een Vlaams Instituut voor Vrede en
Geweldpreventie bij het Vlaams Parlement, inzonderheid op artikel 15,

na beraadslaging,

BESLUIT

HOOFDSTUK 1 Algemene bepaling

Artikel 1

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 7 mei 2004 houdende de oprichting van een Vlaams Instituut voor
Vrede en Geweldpreventie bij het Vlaams Parlement ;

2° het Instituut : het Vlaams Instituut voor Vrede en Geweldpreventie;

3° de voorzitter : de voorzitter van de Raad van Bestuur, bedoeld in artikel 7, §1 van het decreet;

4° de ondervoorzitter: de ondervoorzitter van de Raad van Bestuur, bedoeld in artikel 7, §1 van het
decreet;

5° de directeur : de directeur van het Instituut, bedoeld in artikel 9 van het decreet.

HOOFDSTUK 2 De Raad van Bestuur

Afdeling 1

Benoeming van de voorzitter en de ondervoorzitter

Artikel 2

§ 1. De voorzitter en de ondervoorzitter worden met een gescheiden stemming verkozen door de
bestuursleden.

De stemming is geheim.

Iedere kandidaat beschikt in iedere stand van de verkiezingsprocedure over de mogelijkheid om zijn kandidatuur in te trekken.

De verkiezing kan alleen plaatsvinden indien minstens 10 leden aanwezig zijn, van wie minimaal 3 leden bedoeld in artikel 7, §3, 1° van het decreet, 1 lid bedoeld in artikel 7, §3, 2° van het decreet, 1 lid bedoeld in artikel 7, §3, 3° van het decreet, 2 leden bedoeld in artikel 7, §3, 4° van het decreet en 1 lid bedoeld in artikel 7, §3, tweede lid van het decreet.

De verkiezing gebeurt bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor het bepalen van de meerderheid wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen.

Indien geen enkele kandidaat de meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt, wordt een tweede stemronde georganiseerd met dezelfde kandidaten. (= oud art. 2, §1, tweede lid)

Indien in de tweede stemronde geen enkele kandidaat de meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt, worden opeenvolgende stemrondes georganiseerd totdat een kandidaat de meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt. Na de tweede en de eventueel daarop volgende stemrondes valt telkens de kandidaat met het minste aantal stemmen af. Bij gelijk stemmenaantal valt bij de verkiezing van de voorzitter de oudste kandidaat in jaren af en valt bij de verkiezing van de ondervoorzitter de jongste kandidaat in jaren af. Indien door toepassing van deze regel slechts één kandidaat overblijft, is deze kandidaat verkozen.

§ 2. Het mandaat van de voorzitter en van de ondervoorzitter loopt tot het einde van hun mandaat als lid van de Raad van Bestuur.

§3. Als het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter vacant is, of de voorzitter of ondervoorzitter meer dan 6 maanden afwezig is, wordt, naargelang het geval, een nieuwe voorzitter of een nieuwe ondervoorzitter verkozen volgens de procedure bepaald in de eerste paragraaf.

Afdeling 2

Werkwijze

Artikel 3

De Raad van Bestuur vergadert ten minste vijf maal per jaar en ten minste eenmaal per drie maanden.

De voorzitter roept de Raad van Bestuur samen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens vijf leden van de Raad van Bestuur. Een dergelijk verzoek moet de onderwerpen vermelden die de verzoekers wensen te agenderen.

Ten laatste tien werkdagen voor de vergadering kunnen de leden van de Raad van Bestuur en de directeur bij de voorzitter onderwerpen indienen die zij wensen te agenderen.

Artikel 4

De uitnodiging vermeldt de agenda en wordt ten minste tien werkdagen vóór de vergadering, samen met de bijbehorende documenten, aan de leden van de Raad van Bestuur en de directeur toegezonden.

De uitnodiging wordt per brief of via e-mail verstuurd.

De agenda wordt ter informatie toegezonden aan de voorzitter van het Vlaams Parlement, aan de voorzitter en ondervoorzitters van de Commissie bevoegd voor buitenlands beleid van het Vlaams Parlement en aan de leden van het Uitgebreid Bureau van het Vlaams Parlement.

Artikel 5

Nieuwe punten kunnen ter vergadering alleen aan de agenda worden toegevoegd indien twee derde van de aanwezige leden daarmee instemt. De agenda kan in dat geval bij het begin van de vergadering worden aangevuld.

Artikel 6

De Raad van Bestuur vergadert op de zetel van het Instituut, tenzij hij er anders over beslist.

Artikel 7

§1. Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt de vergadering voorgezeten door het jongste aanwezige lid.

§2. Een lid dat verhinderd is, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid, aan de hand van een volmacht. Het volmachtformulier vermeldt de naam en de voornamen van beide leden en de datum van de vergadering waarvoor ze geldig is. Het volmachtformulier wordt door volmachtgever en door de gemachtigde ondertekend en ten laatste de dag voor de vergadering aan de voorzitter bezorgd.

Elk lid kan maximaal één verhinderd lid vertegenwoordigen.

De gemachtigde kan namens het lid dat hij vertegenwoordigt een stem uitbrengen.

Artikel 8

§ 1. De Raad van Bestuur kan alleen geldig stemmen indien minstens 10 leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Wanneer de in het eerste lid bepaalde voorwaarden niet vervuld zijn, wordt binnen minimaal vijf en maximaal tien werkdagen een tweede vergadering met dezelfde agenda gehouden. Over de punten die op de oorspronkelijke agenda stonden, kan ongeacht het aantal aanwezigen beslist worden.

§ 2. Onverminderd de bepalingen van artikel 6, vierde lid van het decreet, beslist de Raad van Bestuur bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen tellen niet mee voor het bepalen van de meerderheid.

De stemming over personeelsaangelegenheden is geheim.

In geval van staking van stemmen, is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend. Bij geheime stemming is in geval van staking van stemmen het voorstel verworpen.

§ 3. Indien nodig kan de Raad vergaderen en beslissingen nemen via e-mail of via videoconferentie. Beslissingen kunnen alleen genomen worden indien minstens 10 leden deelnemen aan de stemming.

Beslissingen nemen via e-mail of videoconferentie kan alleen wanneer de leden daartoe minstens 5 werkdagen vooraf uitgenodigd zijn.

Artikel 9

§1. Van de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden verslagen opgesteld door de directeur.

§2. In de verslagen wordt het resultaat van de stemmingen opgenomen.

§3. Het voorbehoud van een lid ten aanzien van een beslissing kan worden genotuleerd, als het lid daarom verzoekt.

§4. De verslagen zijn definitief als ze tijdens de volgende vergadering van de Raad van Bestuur zijn goedgekeurd.

§5. De verslagen worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter van de vergadering.

§6. De goedgekeurde verslagen worden meegedeeld aan de voorzitter van het Vlaams Parlement, aan de leden van de Commissie bevoegd voor buitenlands beleid van het Vlaams Parlement en aan de leden van het Uitgebreid Bureau van het Vlaams Parlement. De gegevens in de verslagen die overeenkomstig artikel 27 vertrouwelijk zijn, worden niet meegedeeld.

§7. Deze verslagen worden fysiek en elektronisch bewaard door de directeur. Elk lid van de Raad van Bestuur kan hiervan een uittreksel bekomen.

Afdeling 3
Bevoegdheden

Artikel 10

De Raad van Bestuur is bevoegd voor:

- 1° de goedkeuring van het in artikel 12 van het decreet bedoelde schriftelijke verslag over de werkzaamheden van het Instituut;
- 2° de goedkeuring van de in artikel 6 van het decreet bedoelde adviezen;
- 3° het opstellen van het ontwerp van begroting van het Instituut ter uitvoering van artikel 14 van het decreet en het afsluiten van de jaarrekeningen;
- 4° het bepalen van het beleid van het Instituut;
- 5° de goedkeuring van het jaarplan, op voorstel van de directeur en na bespreking ervan door het Dagelijks Bestuur;
- 6° de voordracht van de kandidaat directeur aan het Vlaams Parlement;
- 7° de behandeling van de beroepen in personeelszaken zoals bepaald in de rechtspositieregeling van het personeel van het Vlaams Instituut voor Vrede en Geweldpreventie;
- 8° de benoeming van de ad-hoc-commissies van experts en de uitbesteding van projecten, bedoeld in artikel 11 van het decreet;
- 9° het afsluiten van een samenwerkingsprotocol met het Vlaams Parlement inzake de algemene logistieke ondersteuning van het Instituut;
- 10° de voorbereiding van de hernieuwing van de Raad van Bestuur, bij het beëindigen van het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur en bij de vervanging van ontslagnemende leden.

Afdeling 4
Voorzitter

Artikel 11

De voorzitter:

- 1° zit de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor;
- 2° oefent toezicht uit op de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur;
- 3° vertegenwoordigt het Instituut in en buiten rechte, behalve voor die aangelegenheden waarvoor de directeur bevoegd is. In dat geval vertegenwoordigt de directeur het Instituut in of buiten rechte;
- 4° vertegenwoordigt het Instituut naar buiten. De voorzitter kan deze bevoegdheid delegeren.

Artikel 12

Bij afwezigheid van de voorzitter, oefent de ondervoorzitter de bevoegdheden van de voorzitter uit.

Afdeling 5
Dagelijks Bestuur

Artikel 13

§1. Het Dagelijks Bestuur van het Instituut bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de directeur.

Indien de functie van voorzitter, ondervoorzitter of directeur niet is ingevuld, is het Dagelijks Bestuur geldig samengesteld zonder de voorzitter, ondervoorzitter of directeur, op voorwaarde dat de Raad van Bestuur tot aan de invulling van de openstaande functie twee bijkomende leden afvaardigt in het Dagelijks Bestuur.

§ 2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor:

- de uitvoering van de beslissingen waarmee de Raad van Bestuur hem heeft belast;
- de voorbereiding van de beleidsaspecten ten behoeve van de Raad van Bestuur;
- het aanwerven, ontslaan en aanstellen van het personeel van het Wetenschappelijk Secretariaat, met uitzondering van enerzijds de directeur en anderzijds de werknemers zoals bedoeld in artikel 17§1, 2°, derde streepje;

De voorzitter brengt op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur verslag uit van de werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur.

§ 3. Het Dagelijks Bestuur handelt als college en beslist eenparig. Betwistingen in het Dagelijks Bestuur worden ter beslechting aan de Raad van Bestuur voorgelegd.

Artikel 14

Het Dagelijks Bestuur wordt in zijn werking bijgestaan door de medewerkers van het Wetenschappelijk Secretariaat.

Afdeling 6
Vergoedingen

Artikel 15

§1. Voor elke vergadering van de Raad van Bestuur ontvangen de aanwezige leden, uitgezonderd de directeur, een presentiegeld van 200 euro.

§2. Voor elke vergadering van het Dagelijks Bestuur ontvangen de aanwezige leden, uitgezonderd de directeur, een presentiegeld van 120 euro.

§ 3. De leden van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur ontvangen voor hun binnenlandse opdrachten de reiskosten en alle andere bewezen kosten die verband houden met hun functie. De reiskosten worden vergoed overeenkomstig de regeling voor het personeel van de Vlaamse overheid.

Indien geen onkostennota wordt ingediend voor werkelijk gemaakte verplaatsingskosten, kunnen bestuursleden een forfaitaire onkostenvergoeding van 17 euro vragen.

§ 4. Voor de terugbetaling van de reis- en verblijfskosten bij buitenlandse reizen in opdracht van het Instituut, geldt de onkostenvergoeding die betaald wordt aan de leden van het Vlaams Parlement.

§ 5. Bestuursleden kunnen afstand doen van hun vergoeding of hun vergoeding laten uitbetalen aan de organisatie waar zij tewerkgesteld zijn of die zij vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK 3

Wetenschappelijk Secretariaat

Afdeling 1

Samenstelling

Artikel 16

Het Wetenschappelijk Secretariaat is samengesteld uit de directeur, de wetenschappelijke medewerkers en de administratieve personeelsleden die de werking van het Wetenschappelijk Secretariaat ondersteunen.

Afdeling 2

De directeur

Artikel 17

§1. Onverminderd de artikelen 7, §3, derde lid, 9, §1, 10 en 12 van het decreet is de directeur bevoegd voor :

1° de uitvoering van de beslissingen waarmee de Raad van Bestuur of het Dagelijks Bestuur de directeur heeft belast;

2° de leiding over het Wetenschappelijk Secretariaat, inzonderheid:

- het verlenen van advies over de personeelsformatie en het statuut van het personeel, bedoeld in artikel 10 van het decreet;

- het voorbereiden van voorstellen tot aanwervingen, ontslagen en bevorderingen van de personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat;
- het aanwerven van tijdelijke personeelsleden en het gebruik maken van uitzendarbeid zoals bepaald in de rechtspositieregeling van het personeel van het Vlaams Instituut voor Vrede en Geweldpreventie;
- het ontslaan van tijdelijke personeelsleden zoals bedoeld in het vorig streepje;
- de evaluatie van de personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat;

3° het opstellen van een ontwerp van jaarplan. Het ontwerp wordt, na bespreking ervan in het Dagelijks Bestuur, uiterlijk op 15 november ingediend bij de Raad van Bestuur;

4° de beslissing over de goedkeuring van uitgaven (facturen, onkostennota's, salarissen, enz.), evenals de ondertekening van de betalingsvoorstellen van de dienst Financiën of visa afrekeningen. De persoon die binnen het instituut belast is met de administratieve opvolging ondertekent deze documenten mee ter controle en ziet erop toe dat alle uitgaven gebeuren in functie van de werking van het instituut, de betreffende goederen of diensten zijn besteld door het instituut en geleverd, en het factuurbedrag juist is;

5° het sluiten van overeenkomsten namens het instituut, met inbegrip van onder meer:

- het toetreden tot of het sluiten van onderzoeks- en samenwerkingsovereenkomsten met externe partners in het kader van onderzoeksprojecten;
- het nemen van alle beslissingen in het kader van de plaatsing van overheidsopdrachten;
- het optreden in de hoedanigheid van leidend ambtenaar en het nemen van alle beslissingen in het kader van de uitvoering van overheidsopdrachten.

Tot een bedrag van 1500 euro kunnen deze bevoegdheden gedelegeerd worden.

§2. De bevoegdheden bedoeld in paragraaf 1, 5° worden uitgevoerd overeenkomstig de principiële beslissingen van de Raad van Bestuur, zoals vastgelegd in het strategisch vijfjarenplan, het jaarplan en de notulen van een vergadering van de Raad van Bestuur.

Indien de directeur zich bij de plaatsing of de uitvoering van een overheidsopdracht of het aangaan van een overeenkomst in een toestand van belangenvermenging bevindt, meldt hij dit onverwijld en schriftelijk aan de voorzitter van het Vlaams Vredesinstituut en wraakt hij zichzelf indien hij daartoe wettelijk verplicht is. De Raad van Bestuur beslist over de maatregelen die in dit geval nodig zijn.

Over de wijze van uitoefening van deze bevoegdheden wordt op regelmatige basis verslag uitgebracht aan de Raad van Bestuur tijdens de reguliere zittingen van de Raad of wanneer de Raad daarom vraagt.

HOOFDSTUK 4

De Wetenschappelijke Raad

Afdeling 1

Benoeming van de voorzitter

Artikel 18

De Wetenschappelijke Raad kiest bij meerderheid van de leden een voorzitter uit zijn leden. De stemming is geheim. De voorzitter van de Raad van Bestuur en de directeur kunnen niet verkozen worden tot voorzitter van de Wetenschappelijke Raad.

Afdeling 2

Werkwijze

Artikel 19

De Wetenschappelijke Raad wordt minstens twee maal per jaar samengeroepen door zijn voorzitter, die samen met de directeur de agenda bepaalt.

Artikel 20

De Wetenschappelijke Raad beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen tellen niet mee voor het bepalen van de meerderheid. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 21

De directeur stelt de notulen op van de vergaderingen van de Wetenschappelijke Raad.

Afdeling 3

Vergoedingen

Artikel 22

§1. Voor elke vergadering van de Wetenschappelijke Raad ontvangen de deelnemende leden met hoofdverblijf in België, uitgezonderd de directeur, een presentiegeld van 200 euro en de terugbetaling van de reiskosten, overeenkomstig de regeling voor het personeel van de Vlaamse overheid.

Indien geen onkostennota wordt ingediend voor werkelijk gemaakte reiskosten, kunnen leden een forfaitaire onkostenvergoeding van 17 euro vragen.

§2. Voor elke vergadering van de Wetenschappelijke Raad ontvangen de deelnemende leden met hoofdverblijf buiten België, een presentiegeld van 250 euro. Voor hun reis- en verblijfskosten ontvangen zij de onkostenvergoeding die betaald wordt aan de leden van het Vlaams Parlement.

§3. De leden kunnen afstand doen van hun vergoeding of hun vergoeding laten uitbetalen aan de organisatie waar zij tewerkgesteld zijn.

HOOFDSTUK 5

Samenwerking tussen de Raad van Bestuur, de Wetenschappelijke Raad en het Wetenschappelijk Secretariaat

Afdeling 1

Beleidsvoorbereidend overleg

Artikel 23

De Raad van Bestuur kan beslissen gezamenlijke werkgroepen van de Raad van Bestuur, de Wetenschappelijke Raad en het Wetenschappelijk Secretariaat op te richten, met het oog op de voorbereiding van de beleidsbeslissingen van de Raad van Bestuur.

De werkelijke onkosten gemaakt door leden die deelnemen aan de vergaderingen van dergelijke werkgroepen worden terugbetaald.

Afdeling 2

Inzagerecht in de documenten

Artikel 24

De leden van de Raad van Bestuur hebben recht op inzage in alle werkdocumenten van de Wetenschappelijke Raad, van het Dagelijks Bestuur en van het Wetenschappelijk Secretariaat. De gegevens die overeenkomstig artikel 27 vertrouwelijk zijn, worden niet meegedeeld, tenzij de Raad van Bestuur ze nodig heeft voor de uitoefening van zijn decretale opdrachten.

Artikel 25

De leden van de Wetenschappelijke Raad hebben recht op inzage in de agenda en de verslagen van de Raad van Bestuur en in de documenten van het Wetenschappelijk Secretariaat. De gegevens die overeenkomstig artikel 27 vertrouwelijk zijn, worden niet meegedeeld.

Artikel 26

De personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat hebben toegang tot de agenda en de verslagen van de Raad van Bestuur, en de adviezen en de aanbevelingen van de Wetenschappelijke Raad. De gegevens die overeenkomstig artikel 27 vertrouwelijk zijn, worden niet meegedeeld.

Artikel 27

Onder vertrouwelijke gegevens worden in dit huishoudelijk reglement verstaan, de gegevens:

- 1° waarvan de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- 2° die door een derde verstrekt zijn en door die derde uitdrukkelijk als vertrouwelijk bestempeld zijn.

Artikel 28

Aanvragen van derden tot inzage in en het bekomen van een afschrift van documenten die bij het Vlaams Vredesinstituut berusten, worden behandeld door de directeur van het Instituut. Hij beslist over de inwilliging van deze aanvragen overeenkomstig de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur en het archiefreglement van het Vlaams Parlement.

Informatie uit documenten die op basis van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur en het archiefreglement van het Vlaams Parlement niet openbaar gemaakt kan worden, wordt door de leden van de Raad van Bestuur, de Wetenschappelijke Raad, de directeur en de personeelsleden van het Wetenschappelijk Secretariaat vertrouwelijk behandeld.

HOOFDSTUK 6. Slotbepaling

Artikel 29

Het huishoudelijk reglement van het Vlaams Instituut voor Vrede en Geweldpreventie, door het Vlaams Parlement goedgekeurd op 8 juni 2005 en gewijzigd op 25 oktober 2006, wordt opgeheven

Dit Huishoudelijk Reglement werd op 23 juni 2020 eenparig goedgekeurd door de raad van bestuur van het Vlaams Vredesinstituut en op 15 juli 2020 eenparig goedgekeurd door het Vlaams Parlement.